

JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA REMETA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.247/2015.

Privind aprobarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, la nivelul Primăriei comunei Remetea, a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Primăriei comunie Remetea, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei comunei Remetea

Primarul comunei Remetea, județul Harghita,

Având în vedere:

- Prevederile H.G. nr. 215/2012, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015;
- Ordinul (MAI) nr. 174/2012, privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Ministerului Administratiei și Internelor, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Ministerului Administratiei și Internelor,

În temeiul dispozițiunilor art.63 alin.1, art.68 alin.1 și art.115 alin.1 lit.a și alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.2. Se aprobă Planul sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Primariei comunei Remetea, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Se aprobă Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Primariei comunei Remetea, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.4. Se desemnează doamna Pál Gizella, secretarul comunei, să coordoneze planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul comunei Remetea a Strategiei Naționale Anticoruptie pe perioada 2012-2015.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, se încredințează secretarul comunei Remetea.

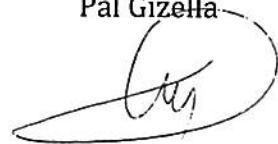
PRIMAR
Laczkó-Albert Elemér



Remetea la 24 septembrie 2015.



Vizat pentru legalitate,
Secretarul comunei
Pál Gizella



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA REMETEA
PRIMAR**

DECLARATIE DE ADERARE

la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie 2012-2015

Având în vedere:

- adoptarea de către Guvernul Romaniei, prin H.G. 215/2012, a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de actiune pentru implementarea Strategiei Nationale anticoruptie 2012-2015;

Primarul Comunei Remetea în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale a cetățenilor, a prevederilor Constituției, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinilor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul Primariei Comunei Remetea, asumându-ți valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticoruptie pe perioada 2012-2015 și recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015 precum și mecanismul de monitorizare a acestuia;

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE:

- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijlocele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu aparatul de specialitate adoptă toate măsurile necesare pentru:
 - evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități;
 - considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în accord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competență exclusivă a Primăriei Comunei Remetea.



**PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI REMETEA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPTIE PE
PERIOADA 2012-2015**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPTIEI ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI REMETEA							
Obiectiv specific	Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive specifice						
1.1	Măsura 1.1.1. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în anexa nr.2 la hotărâre)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism colectare sistematică datelor solicitate; Absența procedurilor de lucru	Coordonatorul planului sectorial a Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat	Simestrial
Măsura 1.1.2.	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern /managerial la nivelul Primăriei comunei Remetea	Nr. de acțiuni elaborate a sistemelor de control intern la nivelul Primăriei comunei Remetea	Progrmaul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial aprobat; Proceduri aproba-te; Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat;	Neevaluarea aprofundată tuturor standardelor de control intern/managerial	Conducerea instituției publice Compartimentul de resurse umane Compatrimentul public audit intern	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială

Măsura 1.1.3.	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică	Raport de evaluare a instituției consilierului etic (parte a sistemului misiuni tematic din cadrul sistemului de monotorizare SNA); Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1; Raport simestrial privind respectarea normelor de conduită;	Intârzieri în adoptarea actu-lui normativ; Lipsa acțiunilor de popularizare a rolului de consiliere etică; Resurse finanțare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională;	Conducerea instituției; Consilierul de etică;	Măsură cu caracter permanent evaluată simestrial și anual;
Măsură 1.1.4.	Dezvoltarea rolului consilierului pentru integritate	Nr.activități de instruire/informare desfășurate cu consilierul de integritate; Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolul consilierului de integritate; Subordonarea ierarhică a consilierului de integritate la un nivel superior;	Dispoziții ale primarului;	Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului la pregătirea profesională;	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat;

Măsura 1.1.5.	Operationalizarea de sisteme telefo-nice de tip call center care să faciliteze sesiza-rea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. nivelul de soluții tehnice adoptate la nivelul instituțiilor; Nr. sesizări primite; Nr. de abateri disciplinare/infrac-tiuni constatate de instituțiile competente;	Hotărâri ale comisiilor de discip-lină/instanțelor jude-cătoarești	Conducerea re-surselor umane și financiare necesare func-tionării unui call center; Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate;
Măsura 1.1.7.	Realizarea unei campanii de promovare a sistemului de call center	Rata de implementare a recomandărilor organismelor internaționale la cae România este parte; Programe și strategii în care sunt implicate și alte instituții; Număr de acțiuni realizate în cooperare cu alte instituții cu atribuții în domeniul anticorupției;	Rapoarte de evaluare și autoevaluare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;
				Conducerea instituției Consilierul de etică

Măsura 1.1.7.	Îmbunătățire sistemului de management al riscurilor de corupție prin realizarea și implementarea unei aplicații informative privind monitorizarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul instituției	Realizare și implementare informatică	Aplicație implementată;	Dificultăți practice de implementare de soluției IT;	Conducerea instituției Consilierul de etică Responsabil IT	În limita bugetului aprobat;	Decembrie 2015.
CREȘTEREA TRANSPARENȚEI INSTITUȚIONALE PRIN SPORIREA GRADULUI DE DISPONIBILITATE A DATELOR PUBLICE DESCHISE (OPEN DATA) PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI REMETA							
Obiectiv specific 1.2.	Măsura 1.2.1.	Sigurare respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;	Nr. și tipul informației de interes public publicate din proprie inițiativă; Rata de răspuns la solicitări de informații; Sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate; Rata de implementare a recomandărilor	Site-uri oficiale; Statistica furnizată în procesul autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1.; Raport evaluare a cadrelui legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monotorizare SNA); Rapoarte de activitate publicate anual; Hotărâri judecătoarești;	Compartimentul cu relații publice cu personale desemnate; Compartimentul IT;	În limita bugetului aprobat;	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;

	cuprinse în rapotele anuale;	Rapoarte și informări publice; Publicații;	Nealocarea resurselor necesare;	Conducerea instituției; Coordonatorul planului sectorial;	În limita bugetului aprobat;	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;
Măsura 1.2.2.	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocol de cooperare; Nr. de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA; Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;				
Măsura 1.2.3.	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru disemniarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Număr întâlniri și număr participanți	Informarea salariaților instituției;	Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților;	Conducerea instituției; Coordonatorul planului sectorial;	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;
Obiectiv specific 1.3.	CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, EFICIENȚEI ȘI TRANSPARENȚEI LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNA REMEȚEA					
Măsura 1.3.1.	Organizarea de consultări/dezbateri publice, periodice pe plan local pentru promovarea	Nr.evenimente publice; Nr.organizații publice și ale societății civile reprezentate; Nr.și tipul concluzii	Minute ale întâlnirilor; Chestionare de evaluare; Rapoarte de participare;	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației	Conducerea instituției; Consilierul de etică;	În limita bugetului aprobat;

	bunelor practici anticoruptie la nivelul institutiei și creșterea încrederei cetățenilor;	Nr. și tipul de sesizări și nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurilor adoptate;	Evaluari de participare;	publice locale;
CREȘTEREA EFICIENTEI MECANISMELOR DE PREVENIRE A CORUPTIEI ÎN MATERIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE				
Obiectiv specific 1.4.	Măsura 1.4.1.	Asigurarea condițiilor specifice derulării procedurilor de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare	Întocmirea programului anual de achiziții publice;	Aprobarea programului de către conducerea instituției;
	Măsura 1.4.2.	Prevenirea conflictelor de interes și gestionarea fondurilor publice	Nr. sesizări de la ANI și/sau de la alte instituții; Nr. și tipul de sanctiuni dispuse (amenzi, avertismente); Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică; Nr. documentații de atribuire respinse de la publicarea de către ANRMAP pentru necompletarea declaratiei privind neîncadrarea în	Lipsa comunicării între comportamentul de specialitate și conducerea instituției, respectiv celelalte comportamente pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice;

		prevederile art.69 alin.1 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare;				
Măsura 1.4.3.	Participarea periodică la cursurile de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Nr.salariații care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice.	Dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.	Lipsă de interes pentru participarea la cursurile de perfectionare	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat; Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;
Măsura 1.4.4.	Însușirea legislației în materie de achiziții publice	Nr.proceduri de achiziție derulate conform prevederile legale	Dosarele procedurilor de achiziție publică; Documentația de atribuire trimise spre publicare în SEAP;	Lipsă de interes și/sau capacitatea de pregătire profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor;	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat; Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;
OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE						
Obiectiv specific 2.1.	DEZVOLTAREA COMPONENȚEI ANTICORUPȚIE A CURRICULUMULUI DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL PROPRIU AL INSTITUȚIILOR PUBLICE					
Măsura 2.1.1.	Asigurarea participării proprietarilor angajații la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr.angajații care au participat la cursuri de pregătire profesională; Nr.și tipul de teme incluse în programul de formare;	Certificate de absolvire	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Conducerea instituției Compartimentul resurse umane	În limita bugetului aprobat; Anual
Măsura 2.1.2.	Introducerea în Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici și a modulelor pe tema	Denumirea modulelor introduse în planul de perfecționare	Planul anual de perfecționare	Omiterea introducerii în planul anual de perfecționare a modulelor pe tema integrității	Conducerea instituției Compartimentul resurse umane	În limita bugetului aprobat; Anual

Măsura 2.1.3.	Integrității Achiziționarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privin riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Nr. și tipul de materiale informative diseminate; Nr. de instituții și autorități publici informate	Ghiduri, materiale cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente; Tratarea cu superficialitate a diseminării informațiilor;	Conducerea instituției Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat;	Activitate cu caracter permanent și evaluare semestrială
OBJEKTIV GENERAL 3 – COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE SI PENALE							
Obiectiv specific 3.1.							
Măsura 3.1.1.	Consolidare autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemeelor de control intern/managerial	Nr.de angajați raportat volumul de activitate; Resurse materiale alocate; Nr.de recomandări formulate/implementate;	Rapoarte anuale de activitate;	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea instituției; Compartiment audit intern;	În limita bugetului aprobat;	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;
Măsura 3.1.2.	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la	Nr.de sesizări primite Nr.de sesizări în curs de soluționare; Nr.de sesizări solute; Nr. și tipul de sancțiuni dispuse; Nr.de decizii ale comisiei	Comisie de disciplină operatională; Decizii ale comisiei;	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină; Orientarea practică comisiilor spre cele mai ușoare	Conducerea instituției publice;	În limita bugetului aprobat;	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial;

nivelul tuturor funcților și demnităților publice	anuale sau modificate în instanță; Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective;		sanctiuni;
---	---	--	------------

OBJEKTIV GENERAL 4 - APPROBAREA PLANURILOR SECTORIALE ȘI DEZVOLTARE SISTEMULUI NAȚIONAL DE MONOTORIZARE A SNA

Obiectiv specific 4.1.	APROBAREA PLANULUI SECTORIAL ȘI AUTOEVALUAREA PERIODICĂ A GRADULUI DE IMPLEMENTARE A LEGISLAȚIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE, ÎN SPECIAL A MĂSURILOR PREVENTIVE		
Măsura 4.1.1.	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr.de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune; Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență); Nr.de contribuții primite/incorporate;	Proces verbal/minută Caracter exclusiv formal al informării; Neparticiparea majorității angajaților;
Măsura 4.1.2.	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	Nr de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat
Măsura 4.1.3.	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției	Nr de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat
Măsura 4.1.4.	Aprobarea și disemnierea în	Plan sectorial aprobat; Nr. de copii diseminat;	Actual administrativ de aprobat a planului
		Resurse financiare insuficiente;	În limita bugetului instituției;
			În limita bugetului caracter

MONOTORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI SECTORIAL ȘI PARTICIPAREA LA SISTEMUL NAȚIONAL DE MONOTORIZARE A SNA					
Obiectiv specific 4.2.					
Măsura 4.2.1.	Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monotorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Menținu exprese privind aderarea la: -Valorile fundamentale -Principiile -Obiectivele -Mecanismul de monotorizare; Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial;	Document adoptat și transmis secretariatului SNA împreună cu planul sectorial și datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	-	Conducerea instituției
Măsura 4.2.2.	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluarii și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzut la măsura 1.1.1	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică datelor solicitate; Absența procedurilor de lucru;	Coordonatorul planului sectorial
Măsura 4.2.3.	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr.de comunicări către Secretariatul tehnic la SNA; Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimal cuprinse în planul SNA; Collectarea integrală indicatorilor din	Raport național semestrial; Raport național anual;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârzieri; Nepreluarea în fișă de post a atribuțiilor de coordonare și monotorizarea a planului sectorial;	Iulie pentru raportul intermediu; Februarie pentru raportul anual;

inventarul măsurilor
preventive prevăzut la
măsura 1.1.1.

PRIMAR
Laczkó-Albert Elemer




Remetea la 24 septembrie 2015.

SECRETAR
Pál Gizella


**INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE
LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI REMETEA**

NR.	MĂSURĂ PREVENTIVĂ	SEDIUL MATERIEI	INDICATORII RELEVANȚI
1.	Cod etic/deotologic/de conduită	Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițiștului; Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor; Ordinul ministrului finanțelor publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor; Ordinul ministrului finanțelor publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la	Număr de sesizări privind încalcări ale normelor; Număr de sesizări în curs de soluționare; Număr de sesizări soluționate; Durata procedurilor; Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei; Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri; Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță; Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor (chestionare de evaluare); Număr de activități de formare privind normele de conduită; Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională; Număr de măsuri administrative adoptate pentru înălțarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor; Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare; Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective;

	entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat;	Ordine interne/memorandumuri;	
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind îființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte administrative;</p> <p>Legea nr.161/2013 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;</p>	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere; Număr de persoane care nu au pus în termen declarații de avere; Număr de persoane care nu au depus declații de avere; Număr de sesizări ale ANI; Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție; Număr de decizii al ANI puse în aplicare; Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI; Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor; Numpr de consultări oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de inerse; Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind declarația averilor (chestionar de evaluare); Număr de activități de formare privind declarațiile de avere; Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională;
3.	Declararea cadourilor	Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu	Număr de cadouri primite și înregistrate în registru; Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției;

		gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;	Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul; Valoarea cadourilor achiziționate; Valoarea cadourilor primeite (per cadou și în total); Valoarea bunurilor valorificate;
4.	Conflict de interes	Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modofocarea și completarea altor acte normative; Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; Codul penal;	Număr de decalarări de abținere; Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes; Număr de sisezări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes; Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes; Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interes; Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes; Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare); Număr de activități de formare; Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu acțiunilor de formare profesională;
5.	Consilier de etică	Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificările și completările ulterioare; Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;	Număr de ședințe de consultare; Număr de angajați care au beneficiat de consiliere; Număr de spete, diferențiate pe tipologii de dileme etice; Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare); Gradul de populizare a rolului consilierului de etică; Număr de activități de formare; Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu

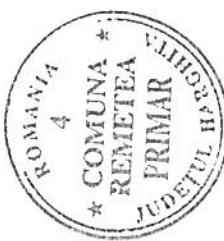
		acțiunilor de formare profesională; Notă: raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.4500/2008 stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare;
6.	Incompatibilități	<p>Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind îșiințarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte administrative;</p> <p>Legea nr.161/2013 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;</p>
7.	Transparentă în procesul decizional	<p>Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;</p>

		<p>normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate);</p> <p>Număr de ședințe publice;</p> <p>Număr de participanți la ședințele publice;</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție;</p> <p>Număr și tipul de sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale;</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică;</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională;</p>
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;</p> <p>Număr de reclamații administrative;</p> <p>Număr de declarații administrative soluționate pozitiv;</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate negativ;</p> <p>Număr de plângeri în instanță;</p> <p>Număr și tipul de sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale;</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică;</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională;</p>

9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încalcări ale legii;	<p>Număr de sesizări;</p> <p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu);</p> <p>Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative;</p> <p>Număr de instituții în care există în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate;</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate;</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înălțarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologie;</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de muncă;</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță;</p> <p>Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate;</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică;</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională;</p>
----	--	---	--

Remetea la 24 septembrie 2015.

PRIMAR
Laczkó-Albert Emér



SECRETAR
Pál Gizella