

JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA REMETEA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.16/2016

**Privind angajarea a numitei Kozma Andrea în funcția contractuală de execuție,
Inspector de specialitate gradul profesional debutant, în cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Remetea**

Primarul comunei Remetea, județul Harghita,

Având în vedere:

- Raportul final al examenului nr.545/20.01.2017. privind rezultatul final al concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante (Inspector de specialitate, debutant) din aparatul de specialitate al primarului comunei Remetea, județul Harghita organizat la data de 19 ianuarie 2017, orele 10,00 proba scrisă și la data de 20 ianuarie 2017 orele 10,00 interviul;
- Poziția nr.34 al Statutului de funcții al comunei Remetea, aprobat prin HCL nr.94/2016 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Remetea, județul Harghita;
- Prevederile art.26 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.41 și art.45² din H.G. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor publice contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului nr.17/2016 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2016 la nivelul administrației teritoriale din județ;
- Prevederile HCL nr.8/2016 privind aprobarea bugetului local al comunei Remetea pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017/2019;
- Prevederile art.1 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul art.63, alin.(5), lit.e și art.68, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **1 februarie 2017**, se aprobă angajarea domnișoarei **Kozma Andrea**, în funcția contractuală de execuție, inspector de specialitate, gradul profesional debutant, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Remetea, cu un salariu brut **1450 lei**.

Art.2. Fișa postului aferentă acestei funcții este anexată la prezenta dispoziție.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziție încredințează pe secretarul comunei Remetea.

Remetea la 30 ianuarie 2017.

PRIMAR
Laczkó-Albert Elemér



Vizat pentru legalitate,
Secretarul comunei
Pál Gizella



FISA POSTULUI

Constituie anexă la contractul individual de muncă nr.1/2017.

1. Denumirea postului: Inspector de specialitate, grad profesional debutant,

2. Nivelul postului: Funcție de execuție

3. Gradul de pregătire profesională: diploma de specialitate în domeniul de activitate

4. Scopul principal al postului: - Rezolvarea problemelor de comunicare

5. Cerințe pentru ocuparea postului:

- pregătire superioară, cunoștințe teoretice și practice în domeniu,
- perfecționări de scurtă durată în administrație publică
- cunoștințe de operare a calculatoarelor (este o cerință esențială)
- Limbi străine: - nu este necesar, dar în cazul cunoașterii, constituie avantaj
- Vechime în funcție: poate fi ocupat și de debutant pe baza de concurs.

6. Cerințe specifice:

- Cunoașterea legislației în domeniu administrației publice locale și în domeniul de activitate.
- Cunoașterea corectă a limbii române.

7. Relații:

- **ierarhice:** se subordonează primarului comunei
- **de colaborare:** cu personalul de execuție al primăriei
- **de reprezentare:** reprezintă primăria față de persoanele cu care intră în contact în interes de serviciu.

8. Atribuții:

- Informare și comunicare cu cetățeni;
- Participa la organizarea și coordonarea diferitelor evenimente special;
- Promovează toate programele, ofertele și pachetele turistice ale centrului către client;
- Redactarea și publicarea anunțurilor de interes public;
- Organizarea conferințelor de presă;
- Ajută la construirea și editarea pagini WEB și al portalului Remetea;

- Participă la pregătirea, organizarea și desfășurarea festivităților organizate de Comuna Remetea "Zilele Comunei" și diferite evenimente culturale și distractive.
- Proiect manager al proiectelor mai mici.
- Ține confidențialitatea datelor din activitatea sa sau a altor activități precum și activități din cadrul sarcinilor de serviciu,
- Participare la cursurile de perfecționări profesionale organizate pentru personal contractual și la cursurile care sunt legate de activitatea sa,
- Execută orice alte atribuții primită de la primarul comunei care sunt în legătură cu munca sa.

9. Poate înlocui: pe inspectorul de specialitate la secretariat

10. Poate fi înlocuit de: inspectorul de specialitate la secretariat

Salariatul declară că a luat la consecință de atribuțiile și sarcinile de serviciu pe care și le însușește în integritate.

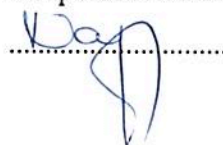
Luat la cunoștință

Angajat


.....

Întocmit,

Responsabil HR


.....

Aprobat,

Primar

