

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL REMETEA

HOTĂRÂREA NR.54/2023.

privind aprobarea procedurii de selecție a unui partener în vederea derulării proiectului „Înființare Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Remetea, județul Harghita” pentru apelul de proiecte planul național de redresare și reziliență 2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Consiliul local al comunei Remetea, Județul Harghita în ședința extraordinară din data de 27 aprilie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5268/13.04.2023 al primarului comunei Remetea;
- Raportul de specialitate nr.5269/13.04.2023 al secretarului general al comunei Remetea;
- Proiect de hotărâre nr.5270/13.04.2023 privind aprobarea procedurii de selecție a unui partener în vederea derulării proiectului „Înființare Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Remetea, județul Harghita” pentru apelul de proiecte planul național de redresare și reziliență 2023/C13/MMSS/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
- Proces verbal de afișare nr.5271/13.04.2023.;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate de economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism al Consiliului Local Remetea;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice, Componenta 13 Reforme Sociale Investiția I4 Crearea unei Rețele de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice;
- Prevederile art.28 din O.U.G. nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile art. 24, alin.(7) și (8) din anexa nr.1 al HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență,

precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Prevederile art.35 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.e, art.9 lit.a, art.139 alin.1, alin.3 lit.f, art. 196, alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă procedura de selecție a unui partener în vederea derulării proiectului „Înființare Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Remetea, județul Harghita” pentru apelul de proiecte planul național de redresare și reziliență 2023/C13/MMSS/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, coform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Acordului de parteneriat conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă mandatarea primarului comunei Remetea, în vederea semnării acordului de parteneriat, care va fi încheiat cu partenerul selectat.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul propriu Primăriei Comunei Remetea.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Comunei Remetea în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Comunei Remetea;
- Instituției Prefectului – Județul Harghita.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Comunei Remetea, cu art.129 alin.2 lit.e, art.9 lit.a, art.139 alin.1, alin.3 lit.f, art. 196, alin (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri.

Remetea la 27 aprilie 2023.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Balázs-Kercsó János

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Pál Gizella



PROCEDURĂ

privind selectarea unui partener în vederea derulării
proiectului „Înființare centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în
comuna Remetea, județul harghita”
pentru apelul de proiecte planul național de redresare și reziliență 2023/C13/MMSS/I4.
Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Dispoziții generale:

1. Prezentele procedură stabilește modul organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a partenerului/partenerilor pentru implementarea proiectului conform art.28 din OUG nr.124/2021 și art. 24, alin.(7) și (8) din HG nr. 209/2022.
2. Procedura de selecție se va face de către U.A.T. Comuna Remetea, județul Harghita cu respectarea prevederilor prezentelor Norme procedurale.
3. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art.28 din OUG nr.124/2021:
 - a) principiile transparenței,
 - b) tratamentului egal,
 - c) nediscriminării
 - d) utilizării eficiente a fondurilor publice

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul PNRR, apelul de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ 2023/C13/MMSS/I4. CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ Remetea.

Ghid Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte **2023/C13/MMSS/I4**.

Obiective specifice

1. Construirea echiparea/dotarea și punerea în funcțiune a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii sau prin unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.
2. Sprijinirea autorităților publice locale pentru operaționalizarea centrelor de zi nou construite și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice vulnerabile identificate în comunitate, cu respectarea legislației în vigoare la data furnizării serviciilor sociale.

Obiectivele și scopul cererii de finanțare

1. Construirea unei clădiri pentru asigurarea condițiilor necesare funcționării unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
2. Dotarea clădiri (după construirea clădirii) cu echipamentele necesare funcționării Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
3. Acordarea de servicii de îngrijire personală, de servicii de recuperare/ reabilitare, consiliere psihologică și informare juridică, socializare și petrecere a timpului liber, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, acordare de ajutoare materiale, servicii medicale primare.
4. Asigurarea serviciilor pentru un număr de minim 50 persoane în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare și minim 25 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu (anual)

Obiectiv general:

1. Înființarea unui Centru de zi pentru asistență și recuperare pentru persoane vârstnice dotată cu echipamente necesare pentru acordarea unor servicii identificate la faza de

evaluare a persoanelor vârstnice.

2. Acordarea serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate, condițiilor prevăzute în contractul de servicii sociale, cu respectarea priorității acordate persoanelor pentru care serviciul public de asistență socială a stabilit dreptul la asistență socială.

Procesul de îmbătrânire a populației din România a început cu zeci de ani în urmă, iar această tendință s-a accelerat în ultimii 20 de ani, în special atunci când se analizează rata de dependență a vârstnicilor. Potrivit Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 vârsta mediană în România a crescut de la 26,3 ani în 1950 la 43,2 ani în 2020 și se preconizează că va ajunge la 47,4 ani în 2050. De asemenea, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă în cadrul populației, de obicei, cei cu vârsta de peste 65 de ani, va crește cu aproape 50% în aceeași perioadă, de la 19,2% din totalul populației în 2020 la 27,7% în 2050 (UN, 2019). Se preconizează că grupul cu vârsta de peste 80 de ani va crește cu 3,7 puncte procentuale, de la 4,8 la 8,5% din totalul populației. Indicele de dependență a persoanelor în vârstă - raportul dintre populația în vârstă de peste 65 de ani împărțită la populația în vârstă de muncă, a crescut, de asemenea, începând cu anii 1950 și s-a accelerat, în special, în ultimii 20 de ani. Pe baza proiecțiilor ONU, se preconizează că populația vârstnică va ajunge la aproape 50% din populația activă până în 2050. Îmbătrânirea populației are dimensiuni regionale și urbane/rurale pronunțate. În timp ce zonele urbane beneficiază de migrația internă a tinerilor, în unele zone rurale, numărul persoanelor în vârstă raportat la populația de vârstă activă poate fi de până la 2,5 ori mai mare decât în zonele urbane. În conformitate cu INS, populația după domiciliu la 1 ianuarie 2022, fenomenul de îmbătrânire demografică s-a accentuat, populația vârstnică de 65 ani și peste depășind cu peste 20% populația tânără de 0-14 ani: 3836 mii, față de 3195 mii persoane. (https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/popdom1ian2022r.pdf) În localitățile rurale, numărul persoanelor vârstnice de 65 ani și peste raportat la populația 0-14 ani poate fi și de 5, până la de 10 ori mai mare. Se așteaptă ca speranța de viață în România să crească în următoarele câteva decenii. Speranța de viață la naștere în România în 2020 a fost de 76,5 ani, ceea ce se numără printre cele mai scăzute din UE, ocupând locul 24 din cele 27 de state membre. Același model este evident atunci când se analizează speranța de viață la 65 de ani, care este cu 17,2 ani mai mare, clasându-se pe locul 26 în întreaga UE27. Cu toate acestea, se preconizează că ambii indicatori vor crește puternic în următoarele câteva decenii, ajungând la 80,8 ani și, respectiv, 21,6 ani, până în

2050. Speranța de viață a femeilor la 65 de ani este 18,7 ani, mai mult, față de speranța de viață a bărbaților la 65 de ani, care este de 15,3 ani. Cifre bazate pe EURSTAT (European Commission 2022) diferă ușor de cele furnizate de UN (2019), cu toate acestea, tendințele și clasamentele preconizate sunt foarte apropiate.

(https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Anexa_HG_1492_2022.pdf)

La nivelul județului Harghita la începutul anului 2018 erau un număr de 52.703 de persoane vârstnice. Fenomenul bătrânilor singuri se resimte tot mai mult și în județul nostru. Tinerii, din dorința de a duce o viață mai bună, au părăsit și își părăsesc în continuare părinții. Aceștia, cu trecerea anilor, îmbătrânesc și ajung să devină neputincioși, depinzând de cele mai multe ori de mila vecinilor.

Îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente este prima măsură de sprijin acordată acestora. Principiul menținerii persoanei vârstnice în mediul său de viață, presupune faptul că centrul rezidențial este alternativă la îngrijirea la domiciliu și nu invers.

Însă cu toate acestea, sunt persoane vârstnice care nu au suportul familiei, nu au locuință, au o stare de sănătate precară și nu au suportul financiar necesar pentru a duce un trai decent. Din studiul efectuat în scopul elaborării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale rezultă ca la nivelul primăriilor, un număr de 3999 de persoane vârstnice sunt în situație de risc. În județul Harghita funcționează în prezent 6 cămine pentru persoane vârstnice, dintre care 5 funcționează în mediul privat și doar 1 în cel public. Din informațiile obținute de la cele 6 cămine pentru persoane vârstnice, rezultă că acestea nu fac față cererilor mari pentru instituționalizare, rezultând o medie de 13 cereri/cămin la sfârșitul trim.I 2018. De asemenea, acestea nu intenționează să își extindă capacitatea. (<https://elemzo.hargitamegy.ro/wp-content/uploads/2020/03/STRATEGIA-JUDETEANA-DE-DEZVOLTARE-A-SERVICIILOR-SOCIALE.pdf>)

După recensământul din 2011, populația Comunei Remetea era de 6134 locuitori.

Trebuie menționat faptul că Remetea este o comună îmbătrânită cu o populație tânără în scădere, fapt cauzat de fenomenul migrațiilor masive. Toate datele de mai sus trebuie luate cu rezerva de rigoare deoarece în ultimii ani s-au produs mutații semnificative prin plecarea unei părți din populație la muncă în străinătate. Peste 200 de persoane sunt plecate în străinătate și zeci de familii care au lăsat copiii în grija bunicilor ori persoane din afara familiei. Date comensurabile despre această categorie de populație sunt mai greu de obținut deoarece nu întotdeauna migrația s-a produs pe căi legale.

În comuna Remetea, majoritatea populației active este ocupată în domeniul industriei și al agriculturii. Activitățile economice principale derulate în comuna Remetea sunt: prelucrarea lemnului, turism, prelucrarea produselor agricole, comerț, prestări servicii. Printre activitățile specifice ale zonei sunt agricultura, zootehnia și turismul. Este de menționat ponderea scăzută a populației care este ocupată în alte meserii sau domenii decât cele menționate. La nivel de comună există un potențial de forță de muncă nevalorificat și în acest sens trebuie făcute demersuri pentru stimularea activităților economice cu forța de muncă locală pentru ocuparea acesteia, creșterea veniturilor ei și a taxelor și impozitelor plătite către primărie. Migrarea în exterior a populației rurale tinere, alături de îmbătrânirea populației rurale, conduce la un declin al forței de muncă disponibile din spațiul rural. Este evident că cea mai mare parte din populația aptă de muncă și care nu lucrează trăiește din creșterea animalelor, silvicultură și agricultură – activități de subzistență, ceea ce înseamnă o irosire de resurse. Pe raza comunei Remetea există un număr de aproximativ 250 de firme reprezentative, care susțin mediul economic local, sprijinind forța de muncă locală.

La nivelul comunei Remetea, sunt înregistrate un număr total de 983 persoane vârstnice, din care 417 persoane de sex masculin și 566 persoane de sex feminin. Din numărul total de persoane respectiv 6134, 16,02 % sunt persoane vârstnice (65 ani și peste).

În medie 20 de persoane de peste 65 de ani beneficiază lunar de servicii de îngrijire la domiciliu, serviciile sunt asigurate de UAT Remetea prin contractarea furnizorului de servicii Asociația Caritas Alba-Iulia, cu punct de lucru municipiul Gheorgheni, jud. Harghita. Prin contractarea aceluiași furnizor se asigură și servicii de asistență socială, pentru un număr de 35 de persoane, prin participarea lor la programele grupului de suport pentru persoanele vârstnice, în vederea eliminării riscului de marginalizare socială.

Grupa de vârstă	Masculin	Feminin	Total
65-69 ani	146	145	291
70-74 ani	108	159	267
75-79 ani	73	105	178
80-84 ani	57	83	140
85 ani și peste	33	74	107
Total	417	566	983

În comuna Remetea, conform datelor recente din luna martie 2023 din totalul de persoane de peste 65 de ani, 144 de persoane (14.6%) sunt încadrate în grad de dizabilitate, după cum urmează:

-Încadrați în grad de dizabilitate de grad I, grav- 38 de persoane vârstnice, în grad II, accentuat- 87 de persoane vârstnice, iar în grad III, mediu, 19 persoane vârstnice.

Conform Raportului privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire la lungă durată, și Anexa 2.1 la Ghidul specific pentru apelul de Proiect, în comuna Remetea există 689 de persoane cu astfel de nevoi, adică 70 % din totalul vârstnicilor.

Cererea de finanțare pentru PNRR este pregătită pentru a asigura un sprijin pentru derularea serviciilor de Centru de Zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu o capacitate minimă de 50 de locuri și cu echipă mobilă care va asigura servicii de îngrijire la domiciliu pentru minim 25 de persoane vârstnice nedepasabile(cod serviciu social 8810CZ-V-I). Depunerea unui astfel de proiect în cadrul PNRR va însemna un sprijin important pentru asigurarea funcționării serviciilor sociale din comuna Remetea.

Prin implementarea proiectului precum și prin depunerea unei cereri de finanțare în cadrul PNRR se contribuie la implementarea măsurilor prevăzute în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 - 2030, aprobată HOTĂRÂRE Nr. 1492/2022 din 14 decembrie 2022, care asumă următoarele obiective generale: prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă, promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate, atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung (https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Anexa_HG_1492_2022.pdf).

Implementarea proiectului este în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Remetea și al planului de acțiuni privind serviciile sociale. (https://gyergyoremete.ro/ro_RO/helyi-hivatalos-kozlony/az-adminisztrativ-folyamatokra-vonatkozo-szabalyzatok/).

Implementarea proiectului va contribui la implementarea măsurilor incluse în programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice aprobată prin HOTĂRÂRE Nr. 435/2022 din 30 martie 2022 prin contribuția la Obiectivul specific: înființarea și funcționarea unui număr de 30 de unități de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente; implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice dependente și a principiului proximității, prin respectarea priorității serviciilor de îngrijire la

domiciliu și în comunitate, față de îngrijirea de tip rezidențial. Astfel prin implementarea proiectului aceasta va aduce o contribuție la consolidarea serviciilor sociale la nivel comunitar, inclusiv în sistemul de infrastructură socială, însoțită de investiții în servicii comunitare cum ar fi îngrijirea de zi, centre de zi, alte servicii de asistență pentru trai independent sau asistat (transport, asistenți personali, dispozitive de asistență, interpreți, etc.); (https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/HG_435_2022.pdf)

Prin proiectul propus se asigura implementarea masurilor incluse în Strategia națională a persoanelor cu dizabilități 2022-2027, datorită faptului că proiectul prevede realizarea unei construcții fără bariere pentru persoanele cu dizabilități, toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap (<https://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>).

Implementarea proiectului relaționează cu aria strategică de intervenție servicii de îngrijiri de sănătate din STRATEGIA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE 2023-2030 „Pentru sănătate, împreună”, conform căreia interesul primordial este ca serviciile de îngrijiri de sănătate să fie oferite cât mai aproape de cetățean, preponderent la nivelul comunității, în asistența medicală primară printre care este menționată și servicii de reabilitare, servicii de lungă durată neinstituționalizate. Conform strategiei menționate, este imperios necesară continuarea conceptului de inversare a piramidei serviciilor de îngrijiri de sănătate furnizate din strategia lor anterioară dar și introducerea unor tipuri de servicii noi (ex. servicii post-spital) concomitent cu redimensionarea serviciilor existente(https://www.ms.ro/media/documents/Anexa_1_-_SNS.pdf).

Grupuri țintă a căror membrii vor beneficia / pot beneficia în mod direct, prioritar, sunt beneficiarii eligibili cele prevăzute în Legea nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în una din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Numărul de persoane vârstnice care vor beneficia de serviciile Centrului de zi înființat prin proiect va fi de minim 50 de persoane, iar numărul de persoane vârstnice nedeplasabile care vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu în cadrul centrului de zi va fi de minim 25 de persoane.

Grupuri țintă a căror membrii vor beneficia / pot beneficia în mod indirect:

- familiile persoanelor vârstnice beneficiare: acest grup poate / va beneficia de proiect prin faptul că persoanele vârstnice din aceste familii vor avea la dispoziție servicii sociale moderne - autoritățile publice locale au obligația de a asigura servicii sociale pentru persoanele din localitățile lor, conform legii nr. 17 / 2000, art. 8 și 12.
- angajații care vor desfășura activitatea în cadrul centrului de zi și în cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu care vor avea locuri de muncă mai sigure și serviciile prestate de aceste persoane vor fi asigurate în condiții optime. Raportul angajat/beneficiar va fi de minimum 1/20 în cazul vârstnicilor cu grad de dependență IIIA și IIIB, iar în cazul vârstnicilor dependente raportul angajat/beneficiar va fi de minimum 1/4.
- Voluntari implicați, care vor avea oportunitatea de a se dezvoltarea în plan profesional, și de a obține experiență într-un mediu ce oferă profesionalism, responsabilitate, disciplină, calitate în prestarea de servicii.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactare notă de fundamentare 2. Estimarea valorilor 3. Procedura de selectie partenri 	<p>Analizarea nevoilor.</p> <p>Redactarea documnetelor necesare pentru cerea de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notă de fundamentare - Evaluarea necesității dotărilor și estimarea valorii acestuia. - Deviz general

		- Organizare procedură pentru selecția partenerilor
II.1 Încheierea contractului de finanțare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depunerea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare 2. Semnarea contractului de finanțare 	<p>Depunerea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare (certificate de atestare fiscală, certificat de cazier fiscal etc.)</p> <p>Semnarea contractului de finanțare</p>
II.2 Activități de informare și publicitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului 2. Achiziționare panou de informare 	<p>Anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului</p> <p>Achiziționare și plasare panou de informare conform ANEXA 8- MODEL VIII Măsurile de informare și comunicare</p> <p>Anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor</p>
II.3 Elaborare documentație tehnică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism 2. Achiziționarea servicii de proiectare fază SF 3. Elaborare SF 4. Achiziționare servicii de proiectare fază PT și asistență tehnică 	<p>Elaborare memorii pentru eliberarea CU și anexele acestuia. (extras carte funciara)</p> <p>Achiziționare SF prin cumpărare directă.</p> <p>Elaborare SF de către un expert in domeniu:</p> <p>- Elaborare studiu TOPO</p>

	<p>5. Elaborare Proiect Tehnic</p> <p>6. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>7. Certificat de audit energetic</p>	<p>- Elaborare studiu GEO</p> <p>Achiziționare PT prin cumpărare directă.</p> <p>Elaborare proiect tehnic și documentații de avizare de către experți în domeniu.</p> <p>Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p>
II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	<p>1. Întocmirea documentației de atribuire</p> <p>2. Demararea procedurilor de atribuire</p> <p>3. Semnare contracte de execuție/prestări servicii</p>	<p>Întocmirea și demararea procedurilor de achiziție pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de construcții - Servicii de dirigenție - Servicii de audit financiar (daca este cazul) - Furnizare dotări
II.5 Execuția lucrărilor de construcții	<p>1. Anunț ISC privind începerea lucrărilor</p> <p>2. Emiterea ordinului de începere</p> <p>3. Recepționarea lucrărilor de construcții</p>	<p>Achitarea procentului de 0,1+0,25+0,25 din valoarea C+M pentru Inspectoratul de Stat in construcții</p> <p>Execuția lucrărilor în conformitate cu proiect tehnic și oferta operatorului economic.</p> <p>Recepționarea lucrărilor de construcții împreună cu diriginte de șantier și proiectant.</p>

II.6 Livrarea și punerea în funcțiune utilajelor/echipamentelor/dotărilor achiziționate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizarea echipamentelor 2. Punere în funcțiune a produselor achiziționate 	Furnizarea echipamentelor, punere în funcțiune a acestora. Instruirea reprezentanților beneficiarului.
II.7 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea documentelor necesare pentru cererile de plată 	Se va solicita finanțarea în mai multe tranșe de plată în urma implementării proiectului.
II.8 Furnizarea de servicii sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obținerea autorizațiilor necesare pentru funcționare. 2. Recrutare/detașare personal 3. Furnizarea serviciilor preconizate 	Obținerea autorizațiilor din partea autorităților competente. Începerea serviciilor descrise prin proiect.
II.9 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea proiectului în cursul implementării. 	Activități de monitorizare în cursul implementării din perspectiva conformității cu cererea de finanțare și respectarea termenelor preconizate.
II.10 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmire raport de activitate 	Îndeplinirea obligațiilor de raportare față de Autoritate de Management.

Activitățile care se desfășoară de către partenerul selectat:

Partenerul selectat va participa în calitate de consultant în domeniul sociale în carul pregătirii și implementării proiectului.

Activitatea propriu în care se consideră responsabil este "furnizare servicii sociale" pentru care este obligat să asigure resurse umane și financiare necesare.

Documente de referință aplicabile activității de selecție

1 Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului Comunei Remetea;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Remetea nr 54/27.04.2023 referitor la aprobarea procedurii.

2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, companii private, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și **grila de evaluare** (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Comunei Remetea în județul Harghita, comuna Remetea, Pta. Cseres Tibor. Nr. 10.

- **Scrisoarea de intenție (Anexa 1) ***

- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa activitățile pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- a. Copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale.
- b. Situațiile financiare - contabile (bilanț contabil cu balanța la 31 decembrie) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal
- c. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- d. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și obligațiile de plată la bugetul general consolidat;
- e. Licență de funcționare pentru activități similare din care reiese experiența pentru activitățile proiectului;

Aceste documente se prezintă în original.

Candidații vor depune documentele la sediul comunei Remetea, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, în următorul interval orar: luni-vineri 08:00-16:00.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Evaluarea candidaților: Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener PNRR, Componenta 13, Investiția I4: **ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE IN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA**", la sediul Comunei Remetea

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Comunei Remetea printr-un anunț (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul comunei Remetea, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute direct de la sediul comunei Remetea sau la email: office.remetea@gmail.com sau telefon 0266352101.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, parteneriatul este o formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a

reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților;

Potrivit prevederilor art. 28 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai **prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.**

Coordonatorii de reforme și/sau investiții, respectiv responsabili de implementare a investițiilor specifice locale, după caz, stabilesc, prin ghidurile specifice proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Planului național de redresare și reziliență, **categoriile de activități care nu pot fi realizate de către partenerii entități din sectorul privat în implementarea proiectelor.**

În conformitate cu prevederile art.13 alin. (5) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de transfer, iar coordonatorul de reforme și/sau investiții sau responsabilul de implementarea investițiilor specifice locale transferă, după efectuarea verificărilor, **sumele autorizate la plată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor, pentru plățile care urmează să fie efectuate, în conformitate cu prevederile contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.**

În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții.

ART. 24

(1) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri.

(2) Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie anterior semnării contractului/emiterii deciziei/ordinului de finanțare.

(3) Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului/deciziei/ordinului de finanțare.

(4) Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;

b) durata;

c) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;

d) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;

e) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;

f) contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;

g) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(5) Coordonatorii de reforme și/sau investiții au obligația stabilirii, prin ghidurile specifice, a informațiilor suplimentare necesar a fi cuprinse în acordurile de parteneriat, precum și a tipurilor de activități care nu pot fi implementate de parteneri.

(6) Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului.

(7) Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând, totodată, principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

(8) Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public cel puțin în baza criteriilor transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice;

b) organizația/organizațiile selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.

ART. 25

(1) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către coordonatorul de reforme și/sau investiții, conform prevederilor contractului/deciziei de finanțare.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea

primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

*În conformitate cu prevederile art.11 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele prevăzute la art. 9 și 10 din ordonanță, după caz, sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, **anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare.***

În conformitate cu prevederile art.12 alin.(1) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizarea centrelor de zi de asistență și recuperare și unităților de îngrijire la domiciliu revine autorităților administrației publice locale prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de îngrijire și recuperare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin.(3) din Legea nr.17/2000, pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(2)-(4) din Legea nr.17/2000, finanțarea serviciilor sociale se face după principiul "resursa financiară urmează beneficiarul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale.

Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat, în vederea finanțării serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 134 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele alocate de la bugetul de stat pot fi transferate, după caz, furnizorilor privați de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal pentru care a fost aprobat dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială a încheiat un contract de servicii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin.(3) – (7) din OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare convenția de parteneriat ca un cadrul de cooperare mai larg, ce

include mai multe prevederi, inclusiv contracte de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiți furnizori publici și privați.

Serviciile publice de asistență socială, organizate la nivel județean și local, pot încheia convenții de parteneriat între ele, cu orice alți furnizori de servicii sociale și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale.

Contractul de acordare a serviciilor sociale cuprinde în mod obligatoriu serviciile oferite, natura și costurile acestora, drepturile și obligațiile părților, perioada și condițiile de furnizare, cu respectarea standardelor de calitate stabilite pentru fiecare tip de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în condițiile unor servicii sociale de calitate necorespunzătoare. Modelul contractului este aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.71/2005.

În conformitate cu prevederile art. 42 alin.(2) și (3) și ale art. 141 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale pot deservi beneficiari din mai multe județe, caz în care înființarea, organizarea și finanțarea acestora au la bază un contract de parteneriat care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor județene sau locale partenere. Și în cazul serviciilor sociale de interes local care se adresează beneficiarilor din mai multe comune, orașe și municipii din cadrul aceluiași județ ori sectoare ale municipiului București, iar contractele de parteneriat se aprobă prin hotărârile consiliilor locale partenere.

Autoritățile administrației publice locale, contractează, cu furnizorii publici și privați, serviciile sociale organizate și definite conform Nomenclatorului serviciilor sociale. Tipurile de contracte se stabilesc de către autoritățile contractante, în condițiile legii.

Autoritățile contractante au obligația să prevadă în bugetele proprii fondurile necesare pentru finanțarea serviciilor sociale prevăzute în planurile anuale de acțiune.

Finanțarea din fonduri publice a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați de servicii sociale se realizează pe principiile concurenței, eficienței și transparenței și se supune legislației din domeniul achizițiilor publice.

Convențiile de parteneriat prevăzute se referă la cadrul de cooperare stabilit în urma negocierilor la nivel județean și local sau între județe, între județe și localități din județe diferite sau între localități din același județ cu scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale acordate de către furnizorii implicați în parteneriat.

Convențiile de parteneriat cuprind:

- a) responsabilitățile partenerilor publici, privați implicați în furnizarea serviciilor sociale;
- b) programele locale de acordare a serviciilor sociale implementate de furnizorii publici de servicii sociale, pentru organizarea și furnizarea de servicii sociale specializate și de servicii de proximitate la nivelul consiliilor județene și locale;
- c) contractele de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiți furnizori, publici și privați;

- d) sursele de finanțare și estimarea nivelului acestora;
- e) resursele umane implicate în acordarea serviciilor sociale;
- f) modalitățile de sancționare a încălcării prevederilor convenției.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acordul-cadru este acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișă partener

Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

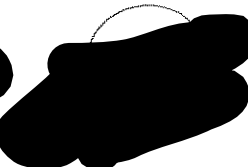
Anexa 4- Grilă evaluare și selectare a ofertanților

Întocmit,
Bakos Szabolcs
Inspector de specialitate

Remetea la 27 aprilie 2023.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balázs-Kercsó János

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Pál Gizella



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență ce urmează a fi depus de către Comuna Remetea

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul PNRR, Componenta 13, Investiția I4: **"ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA"**;

..... își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului. Precizăm că se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili în cadrul PNRR, Componenta 13, Investiția I4: **CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**. În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unor fraude cu fonduri europene

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația/firma noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

Data,

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Remetea		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1	Dovada experienței candidatului în activități specifice domeniilor relevante pentru proiect (servicii sociale) 1 an – 10 puncte Între 2-3 ani – 20 puncte Peste 4 ani – 25 puncte	25 puncte
2	Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect Acreditare – 15 puncte Servicii licențiate – 25 puncte	25 puncte
3	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate dovedit prin CV propuși pentru activitățile proiectului Minim 2 experți – 10 puncte 3 experți – 20 puncte Mai mult de 3 experți – 25 puncte	25 puncte
4	Evaluarea calitativă a experienței din CV Experții propuși au experiență dovedită în servicii sociale de - 3-5 ani – 15 puncte - 5-10 ani – 25 puncte	25 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”

Anexa 1 la Ghidul specific
Model C

Acord de parteneriat
Model
nr. _____/_____

-model minim orientativ (care poate fi completat)-
**pentru realizarea proiectului <ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ
ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE IN COMUNA REMETEA,
JUDEȚUL HARGHITA>**

Art. 1 Părțile

1. *Comuna Remetea*, cu sediul în *Comuna Remetea, Jud. Harghita, Pța. Cseres Tibor, nr. 10*, codul fiscal 4367655, având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Sucursala Gheorgheni

2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partner 2** <*se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*>, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

¹Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, unde $n = \text{numărul total de membri ai parteneriatului}$ <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

UAT REMETEA	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p><i>În prezentului proiect, Comuna Remetea ca și Lider proiect este responsabil pentru implementarea proiectului și asigurarea surselor financiare necesare precum și amplasamentul necesar.</i></p> <p><i>Partenerul 2 va participa în această fază în calitate de consultant în domeniul social.</i></p> <p><i>UAT poate încredința prestarea și gestionarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare furnizorului/furnizorilor de servicii sociale partener/parteneri, prin încheierea unui contract de concesiune de servicii sociale, încheiat în baza Legii nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>În cadrul contractului de concesiune a serviciilor sociale acordate în CZAR contraprestația este reprezentată de dreptul de a exploata serviciul, însoțit de plata pentru prestarea serviciilor către beneficiarii pentru care serviciul public</i></p>

de asistență socială a stabilit dreptul la asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, precum și de alte contraprestații în funcție de riscurile de

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactare notă de fundamentare 2. Estimarea valorilor 3. Procedura de selecție parteneri 	<p>Analizarea nevoilor. Redactarea documentelor necesare pentru cererea de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notă de fundamentare - Evaluarea necesității dotărilor și estimarea valorii acestuia. - Deviz general - Organizare procedură pentru selecția partenerilor
II.1 Încheierea contractului de finanțare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depunerea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare 2. Semnarea contractului de finanțare 	<p>Depunerea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare (certificate de atestare fiscală, certificat de cazier fiscal etc.) Semnarea contractului de finanțare</p>
II.2 Activități de informare și publicitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului 2. Achiziționare panou de informare 	<p>Anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului Achiziționare și plasare panou de informare conform ANEXA 8- MODEL VIII Măsurile de</p>

		informare și comunicare Anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor
II.3 Elaborare documentație tehnică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism 2. Achiziționarea servicii de proiectare fază SF 3. Elaborare SF 4. Achiziționare servicii de proiectare fază PT și asistență tehnică 5. Elaborare Proiect Tehnic 6. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție 7. Certificat de audit energetic 	Elaborare memoriu pentru eliberarea CU și anexele acestuia. (extras carte funciara) Achiziționare SF prin cumpărare directă. Elaborare SF de către un expert in domeniu: - Elaborare studiu TOPO - Elaborare studiu GEO Achiziționare PT prin cumpărare directă. Elaborare proiect tehnic și documentații de avizare de către experți în domeniu. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea documentației de atribuire 2. Demararea procedurilor de atribuire 3. Semnare contracte de 	Întocmirea și demararea procedurilor de achiziție pentru: - lucrări de construcții - Servicii de dirigenție

	execuție/prestări servicii	- Servicii de audit financiar (daca este cazul) - Furnizare dotări
II.5 Execuția lucrărilor de construcții	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anunț ISC privind începerea lucrărilor 2. Emiterea ordinului de începere 3. Recepționarea lucrărilor de construcții 	<p>Achitarea procentului de 0,1+0,25+0,25 din valoarea C+M pentru Inspectoratul de Stat în construcții Execuția lucrărilor în conformitate cu proiect tehnic și oferta operatorului economic.</p> <p>Recepționarea lucrărilor de construcții împreună cu diriginte de șantier și proiectant.</p>
II.6 Livrarea și punerea în funcțiune utilajelor/echipamentelor/dotărilor achiziționate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizarea echipamentelor 2. Punere în funcțiune a produselor achiziționate 	<p>Furnizarea echipamentelor, punere în funcțiune a acestora.</p> <p>Instruirea reprezentanților beneficiarului.</p>
II.7 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea documentelor necesare pentru cererile de plată 	<p>Se va solicita finanțarea în mai multe tranșe de plată în urma implementării proiectului.</p>
II.9 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea proiectului în cursul implementării. 	<p>Activități de monitorizare în cursul implementării din perspectiva conformității cu cererea de finanțare și respectarea termenelor preconizate.</p>

II.10 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	1. Întocmire raport de activitate	Îndeplinirea obligațiilor de raportare față de Autoritate de Management.
--	-----------------------------------	--

Partener 2

Idem

Furnizorul privat de servicii sociale licențiat pentru CZAR și/sau UID cu care UAT căruia i-a fost încredințat dreptul de a presta și gestiona CZAR/UID acordă serviciile sociale cu respectarea standardelor minime de calitate, condițiilor prevăzute în contractul de servicii sociale, cu respectarea priorității acordate persoanelor pentru care serviciul public de asistență socială a stabilit dreptul la asistență socială.

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.²

- (3) Se vor specifica conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer.
- (4) Pentru perioada de sustenabilitate, după încheierea perioadei de finanțare din PNRR, se va specifica modul de transfer al sumelor aferente prestării serviciilor sociale, ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.17/2000, în baza contractului/contractelor de servicii sociale.

Activitățile asigurate de către partenerul 2

Activitate	Subactivitate	Detaliere
II.8 Furnizarea de servicii sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obținerea autorizațiilor necesare pentru funcționare. 2. Recrutare/detașare personal 3. Furnizarea serviciilor preconizate 	<p>Obținerea autorizațiilor din partea autorităților competente.</p> <p>Începerea serviciilor descrise prin proiect.</p>

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MMSS.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MMSS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2,

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către MMSS.

B. Obligațiile Partenerilor 2,

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat,

egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer- dacă este cazul.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer. - dacă este cazul.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, **fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative**, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MMSS.
- (19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH – "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3 exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Laczkó-Albert Elemér</i> <i>Reprezentant legal</i> <i>Comuna Remetea</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și</i> <i>locul</i> <i>semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția</i> <i>reprezentantului legal al</i> <i>organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și</i> <i>locul</i> <i>semnării</i>

Remetea la 27 aprilie 2023.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balázs-Kercsó János

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Pál Gizella