

JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA REMETEA
NR. ÎNREG.: 851/HR/25.01.2023.

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Remetea, cu sediul în comuna Remetea, P-ța. Cseres Tibor, nr.4, județul Harghita în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Referent, grad profesional I, studii medii, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână)**, Compartimentul fiscal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Remetea, județul Harghita.

Conform art. 35. din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința medicală va respecta prevederile art. 35 alin. (3) din HG 1336/2022);
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale (în locul documentului prevăzut la lit. f) și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Depunerea dosarului de candidatură se face la sediul Primăriei Comunei Remetea, județul Harghita, la Compartiment Resurse umane în perioada **27.01.2023-10.02.2023** (inclusiv), în intervalul orar 8,00 – 14,00.

Cerințe pentru ocuparea postului:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- Studii minime: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- Vechime în muncă : minim 5 ani;

Atribuțiile postului:

- Efectuează încasarea impozitelor și taxelor;
- Întocmește și expediază înștiințările de plată;
- Urmărește încasarea la termenele stabilite în contracte a sumelor cuvenite din concesiuni sau închirieri de bunuri și servicii aparținând Consiliului local;
- Înlouiește pe referentul fiscal sau inspector asistent în perioada de concediu de odihnă, de boală cu unele activități care nu suferă amânare;
- Întocmește registrul de rol pentru impozite și taxe locale, pentru fiecare contribuabil în parte;
- Întocmește adrese de restituire a proceselor verbale de contravenții sau alte titluri executorii către organele emitente, pentru cele care nu îndeplinesc condițiile legale.

Bibliografia:

- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ (art.154-158) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (art.455-472), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale (art.7-14), cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul concursului:



- Publicare anunț concurs: 27.01.2023;
- Depunere dosare de concurs: până la data de 10.02.2023, ora 14,00;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: 13.02.2023 ora 10:00 la sediul instituției;
- Depunere contestații la proba de selecție a dosarelor: 14.02.2023, ora 10:00;
- Soluționare contestații (și afișarea rezultatelor): 15.02.2023, ora 10:00;
- Proba scrisă: 17.02.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Remetea, județul Harghita;
- Afișare rezultate proba scrisă: 17.02.2023, ora 14:00;
- Depunere contestații probă scrisă: 20.02.2023, ora 14:00;
- Soluționare contestații proba scrisă (și afișare rezultate): 21.02.2023, ora 14:00;
- Proba de interviu: 22.02.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Remetea, județul Harghita;
- Afișare rezultate proba de interviu: 22.02.2023, ora 14:00;

- Depunere contestații pentru proba de interviu: 23.02.2023, ora 14:00 la sediul Primăriei Comunei Remetea, județul Harghita;
- Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: 24.02.2023, ora 14:00.

Informații suplimentare se pot primi de la secretarul comunei Remetea la telefon 0266352101, între orele 8-16.

Remetea la 25 ianuarie 2023.

PRIMAR
Laczkó-Albert Elemér



Întocmit,
Nagy-Menyhárt Szidónia
Inspector Resurse Umane

