

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL REMETEA

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

„Programul general de finanțare nerambursabilă al programelor sportive pe anul 2025”

### **1. Autoritatea finanțatoare:**

Comuna Remetea, c organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Remetea, P-ța Cseres Tibor nr.10, cod poștal 537250.

### **2. Denumirea programului:**

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor sportive pe anul 2024.

### **3. Scopul programului:**

Stimularea implicării cluburilor sportive de drept privat și asociațiilor pe ramură de sport, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială Remetea.

### **4. Activități finanțate:**

Comuna Remetea încheie contracte pe bază selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive din comuna Remetea în vederea organizării, participării la competiții județene prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și închirierea spațiilor sportive necesare pregătirilor;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- Sprijinirea organizării taberelor de formare pentru cluburilor, asociațiilor sportive desemnate pe raza teritoriului comunei Remetea.

### **5. Beneficiarii programului:**

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială al comunei Remetea.

### **6. Finanțare proiectelor:**

Pe baza HCL nr.11/2024 privind aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor sportive pe anul 2024, s-a aprobat finanțarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor sportive pe anul 2024 cu un buget de 40.000 lei.

## **7. Eligibilitatea proiectelor:**

Finanțarea proiectelor — finanțarea asigurată de Comuna Remetea va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuție proprie.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Remetea (conform anexei nr. 2.4), în 3 exemplare, din care un exemplar ramane la beneficiar, un exemplar la secretariat din aparatul propriu al primarului și un exemplar la compartimentul contabil.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare a ofertelor, comisie de soluționare a contestațiilor. Rezultatele evaluărilor vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local Remetea.

Cheltuieli eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli privind cazarea;
- Cheltuieli de transport și servicii de transport: Aceasta categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente la clasa II-a, până la maximum 5 lei/km. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- Cheltuieli privind serviciile: servicii de publicitate, servicii de închiriere (închirieri echipamente sau spații sportive);
- Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv (sub 2.500 lei fiecare), precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
- Alte cheltuieli: taxă de participare la diferite competiții naționale și internaționale, asigurarea serviciilor medicale, alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj;
- Cheltuieli privind materialele combustibile; achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul programului general de finanțare nerambursabilă a programelor sportive pe anul 2024.

Cheltuielile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse finanțare, tabelul de buget putându-se modifica în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

### **8. Cerinte minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care urmeaza sa fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective:**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramura de sport, înregistrate legal.

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramura de sport, care intră sub incidența Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr.664/2018 Ministerului Tineretului și Sportului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate:

- Să fie a structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramura de sport județeană;
- Să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- Să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- Să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- Să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- Să nu se afle în instituția de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- Să nu aibă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Sa depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finantatoare;
- Este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiența în cererea de finanțare.

**Cerințe minime de calificare:**

- Să prezinte copia statutului;
- Să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-finanțate;
- Să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-finanțate;
- Să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cerere de finanțare nerambursabilă, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare;
- b) documentația privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți pentru dovada existenței contribuției propriu din cadrul bugetului
  1. scrisori de intenție;
  2. contracte de sponsorizare;
  3. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;
- e) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul sportului;
- f) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- g) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, sau Declarația însoțit de bilanța analitică (după caz);
- h) ultimul extras de cont bancar, sau adeverință de la banca cu funcționalitatea contului;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sportive nu se organizează la sediul solicitantului (Declarație încheiere contract de comodat sau închiriere;) - Dacă este cazul

**9. Instrucțiuni privind datele limita care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Comuna Remetea lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă sesiunii I de selecție este de 40.000 lei pentru sport.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la Primăria Comunei Remetea, cu sediul în comuna Remetea, P-ța. Cseres Tibor nr.10, județul Harghita. Data limită pentru propunerilor de proiecte: 18 martie 2024.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alienatul precedent, respectiv cele depuse la alta adresa decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la altă adresa decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limita prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

## **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitant, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedura, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile legii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acele solicitări permite cu cel puțin 6 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alienatul precedent.

#### **11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare nominalizată prin H.C.L., care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- Proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plata exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- Furnizează informații false în documentele prezentate;
- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- Cererile sosită după termenul de limită de depunere;
- Cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- Proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- Proiectele ale caror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- Cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original.

<b>Secțiunea</b>	<b>Punctaj</b>
1. Relevanța - Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică? - Beneficiarii sunt identificați în mod clar? - Problemele beneficiarilor sunt identificate? - Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	<b>25</b>

- Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-tinta al beneficiarilor?	
<b>2. Fezabilitatea</b> - Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general? - Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate? - Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-i derula? - Există legături între obiective și mijloacele de acțiune alese? - Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului?	<b>25</b>
<b>3. Cost, eficiența și eficacitate costurilor</b> - Bugetul este corect, clar și realist? - Costurile sunt identificate? - Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? - În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? - Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	<b>25</b>
<b>4. Rezultatele proiectului</b> <input type="checkbox"/> Ce rezultate concrete se vor realiza? <input type="checkbox"/> Câte activități se vor realiza? <input type="checkbox"/> Formularea rezultatelor în termen cuantificabili, măsurabili, verificabil și a indicatorilor suplimentari? <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse? <input type="checkbox"/> Măsuri de informare și publicitate?	<b>25</b>
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va respecta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea de finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

## **12. Încheierea contractului**

Contractul se încheie între Comuna Remetea și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu completările și modificările ulterioare.

La contract se vor anexa cerere de finanțare (Anexa nr. 2.2), și bugetul de venituri și cheltuieli — (Anexa nr. 2.3), ale programului sportiv, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauza se elimina de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## **13. Alocarea finanțării nerambursabile**

Finanțările nerambursabile se acorda pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

Finanțările nerambursabile se acorda în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe baza de factură emis de acesta.

Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul Comunei Remetea documentele justificative și raportul final de activitate — pentru verificare și eventualele completări.



Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului sportiv selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente programului, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului sportiv, atât în ceea ce privește finanțarea Comunei Remetea cât și contribuția proprie a solicitantului.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Comuna Remetea are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute din prezentul Ghid.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Comunei Remetea prin compartimentul contabil, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- Electronică;
- Scrisoare prin poștă;
- Telefax.

#### **14. Căi de atac**

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe care administrativă la autoritatea finanțatoare sau justiție, în condițiile legii.

#### **15. Dispoziții tranzitorii și finale**

Finanțarea programelor sportive reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.